

## ZASADY KORZYSTANIA Z SZAFEK SAMOOBSŁUGOWYCH

W Bibliotece Głównej UEW dostępne są szafki samoobsługowe przeznaczone do przechowywania okryć wierzchnich, toreb i plecaków. Szafki znajdują się:

- w samoobsługowej szatni na poziomie -1 w budynku U (monitorowanej),
- na trzech piętrach Strefy Wolnego Dostępu (SWD).

### Zasady korzystania:

- Do otwarcia szafki potrzebna jest moneta 5 zł lub żeton (dostępny w recepcji za kaucją 5 zł).
- Z szafek można korzystać tylko w godzinach otwarcia Biblioteki.
- Jeśli rzeczy nie zostaną odebrane przed zamknięciem Biblioteki, szafka zostanie otwarta przez pracowników, a zawartość trafi do depozytu.
- W przypadku zgubienia klucza, rzeczy można odebrać po komisyjnym otwarciu szafki lub bezpośrednio z depozytu.

### Co zrobić, jeśli zawartość szafki trafi do depozytu?

- Zawartość szafki można odebrać u administratora, opisując je i podpisując protokół odbioru.
- Opłata za zgubiony klucz wynosi 30 zł (koszt wymiany zamka).
- Zawartość szafki jest przechowywana w depozycie przez 3 miesiące, po tym czasie zostaje zutylizowane.

### Ważne zasady:

- Przedmioty niebezpieczne lub łatwo psujące się (w tym żywność i napoje) zostaną natychmiast zutylizowane.
- Pozostałe przedmioty będą przechowywane w foliowym worku z datą i numerem szafki.
- Biblioteka nie odpowiada za rzeczy pozostawione w szafkach.