

ZASADY KORZYSTANIA Z KABIN

1. **Kabiny w bibliotece** są do Twojej dyspozycji wyłącznie w celach edukacyjnych i naukowych.
2. Z kabin mogą korzystać **pracownicy naukowci, doktoranci i studenci UEW** z aktywnym kontem bibliotecznym.
3. **Absolwenci Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu** mogą korzystać z kabin do nauki w zależności od dostępności w danym dniu; w tym celu należy skontaktować się z bibliotekarzem dyżurującym na odpowiednim piętrze.

4. Jak zarezerwować kabinę?

- ☐ Rezerwację możesz zrobić z **tygodniowym wyprzedzeniem**.
- ☐ Kabiny są dostępne w godzinach otwarcia biblioteki, ale pamiętaj, żeby je opuścić **najpóźniej 30 minut przed zamknięciem**.
- ☐ Rezerwacja jest możliwa u **dyżurującego bibliotekarza** – osobiście, telefonicznie albo przez **aplikację online** <http://rezerwajakabin.bg.ue.wroc.pl/>
- ☐ Ważne! Jeśli nie pojawisz się w ciągu **30 minut** od godziny, na którą masz rezerwację, rezerwacja zostanie anulowana.

5. Długość rezerwacji:

- ☐ **Pracownicy naukowci**: mogą rezerwować kabinę nawet na **cały semestr**.
- ☐ **Doktoranci**: mogą zarezerwować na **1 miesiąc**.
- ☐ **Studenci**: mają kabinę na maksymalnie **1 tydzień**.

Jeśli przez **3 dni nie korzystasz z kabiny**, bibliotekarz ma prawo udostępnić ją komuś innemu

6. Korzystanie z kabiny

- ☐ Kabina jest **tylko dla Ciebie** – nie można jej odstępować innym osobom.
- ☐ Przed wejściem do kabiny musisz okazać bibliotekarzowi swoją **legitymację studencką**, pracowniczą lub kartę uczelnianą, żeby otrzymać klucz.
- ☐ W kabinie możesz korzystać z dokumentów bibliecznych (oprócz tych dostępnych wyłącznie w Informacji Naukowej), swoich materiałów i własnego sprzętu komputerowego.
- ☐ Na koniec dnia wszystkie materiały muszą zostać **zabrane** – nie można zostawiać ich w kabinie na noc.

7. Ważne zasady:

- ☐ Pamiętaj, że jesteś odpowiedzialny za porządek w kabinie oraz wszystkie materiały i sprzęt, które się tam znajdują.
- ☐ Limit osób przebywających w kabinie - w przypadku przebywania w kabinie większej niż przewidziana liczba osób, dyżurujący bibliotekarz może nakazać ograniczenie liczby osób do maksymalnej dopuszczalnej.
- ☐ **Biblioteka nie odpowiada** za rzeczy pozostawione w kabinie. Zawsze zamykaj ją na klucz, nawet gdy wychodzisz na chwilę, i zostaw go u bibliotekarza.
- ☐ Po zakończeniu pracy oddaj klucz bibliotekarzowi. Jeśli zgubisz klucz, musisz zapłacić za wyrobienie nowego zgodnie z cennikiem.

- W kabinie, jak i na terenie całej Biblioteki, obowiązuje zakaz spożywania posiłków i napojów kolorowych - **jeśli potrzebujesz przerwy na jedzenie i kawę, skorzystaj z Chillout Room'u na parterze.**

W uzasadnionych przypadkach bibliotekarz ma prawo wejść do kabiny, także pod Twoją nieobecność.

8. Co, jeśli złamiesz zasady?

Możesz być poproszony o **natychmiastowe opuszczenie kabiny**, a w przypadku naruszenia zasad korzystania możesz stracić prawo do jej rezerwacji na pewien czas lub całkowicie.